

СОГЛАСОВАНО

Министр природных ресурсов,
экологии и имущественных
отношений Республики Алтай




_____ Е.В. Ларин

декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай



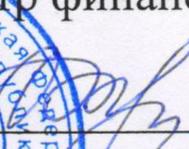
_____ А.Г. Сумин

декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов Республики Алтай




_____ О.В. Завьялова

декабря 2018 г.

УСТАВ

Казенного учреждения Республики Алтай
«Управление социальной поддержки населения Шебалинского района»

с. Шебалино

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Шебалинского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 12 декабря 2018 года № 380 «О создании казенных учреждений Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Шебалинского района»;

сокращенное: КУ РА «УСПН Шебалинского района».

4. Место нахождения Учреждения: 649211, Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай, именуемая в дальнейшем «Собственник».

6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в ведении которого Учреждение находится в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2015 года № 317 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с федеральным законодательством.

10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

12. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 года № 255 «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Республики Алтай, а также утверждении уставов государственных учреждений Республики Алтай и внесении в них изменений».

13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник имущества.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и социальное обслуживание отдельных категорий граждан, проживающих на территории Шебалинского района, а также осуществление деятельности органа опеки и попечительства на территории Шебалинского района (за исключением полномочий государственного оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и полномочий касающихся вопросов усыновления).

18. Основными целями деятельности Учреждения является:

- 1) повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Шебалинского района;
- 2) улучшение качества предоставления социальных услуг и совершенствование форм социального обслуживания.

19. Для достижения целей, указанных в пункте 18 настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) в сфере оказания мер социальной поддержки населению на территории Шебалинского района:

назначение, выплата ежемесячной денежной выплаты, компенсации в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 59-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов»;

назначение, выплата ежемесячной денежной выплаты, компенсации в соответствии с Законом Республики Алтай от 11 октября 2004 года № 42-РЗ «О ветеранах труда Республики Алтай»;

назначение, выплата ежемесячной денежной выплаты, компенсаций, возмещение затрат в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 61-РЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

назначение, выплата денежных компенсаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетным семьям, в том числе возмещение организациям, осуществляющим пассажирские перевозки, расходы по бесплатному проезду учащихся из многодетных семей, а также возмещение затрат, связанных с предоставлением лекарственного обеспечения детям в возрасте до 6 лет из многодетных семей;

назначение, выплата ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Алтай от 1 декабря 2004 года № 60-РЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

назначение, выплата доплат к пенсии, установленных Законом Республики Алтай от 1 ноября 2001 года № 25-28 «О доплате к пенсии в Республике Алтай»;

назначение, перерасчет и выплата ежемесячных и единовременных денежных выплат (включая компенсацию на оплату жилищно-коммунальных услуг) гражданам, имеющим право на предоставление указанных льгот в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

назначение, выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками «Почетный донор СССР» и (или) «Почетный донор России» в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и его компонентов»;

назначение денежных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца;

назначение, выплата компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме гражданам, проживающим на территории Шебалинского района, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 5.1 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай»;

назначение, выплата ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

назначение, выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

назначение, выплата гражданам Российской Федерации, проживающих на территории Шебалинского района субсидий, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

назначение, выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение, выплата отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке;

назначение, выплата единовременной денежной выплаты на газификацию жилых помещений граждан в соответствии с Законом Республики Алтай 5 декабря 2008 года № 123-РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по газификации жилых помещений в Республике Алтай»;

назначение, выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в

Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

выплата социального пособия на погребение, а также возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

возмещение затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников, работающих и проживающих в сельской местности Республики Алтай в соответствии с Законом Республики Алтай 7 июня 2005 года № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, работающих и проживающих в сельской местности Республики Алтай»;

обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта городского и пригородного сообщения в Республике Алтай для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Республики Алтай;

осуществление регистрации справок, ведение учета данных необходимых для определения компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих и предоставление в уполномоченный орган реестров получателей указанных выплат;

прием документов на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Республики Алтай»;

прием документов, необходимых для назначения пособий и иных выплат, оформления личных дел для получателей пособий и иных выплат, обеспечения хранения дел получателей пособий и иных выплат;

ведение банка данных (регистра) получателей мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

выдача удостоверений, справок установленного образца гражданам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, гражданам, призванным на военные

сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

реализация Закона Республики Алтай от 8 июля 2011 года № 44-РЗ «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Алтай» в части рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала, а также направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми);

2) в сфере социального обслуживания населения на территории Шебалинского района:

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

утверждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

оказание в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, стандартом предоставления социальных услуг на дому и Перечнем социальных услуг, установленных в Учреждении, следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги;

формирование регистра получателей социальных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Алтай;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении).

3) в области улучшения условий и охраны труда на территории Шебалинского района:

осуществление мер по реализации государственной политики в области охраны труда;

координация и методическое руководство работой служб охраны труда в организациях независимо от их организационно - правовых форм собственности;

организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Шебалинского района для представления Учредителю;

4) в области деятельности органа опеки и попечительства на территории Шебалинского района:

защита прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, имущественного и неимущественного характера, в рамках федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

выявление, признание и учет детей, нуждающихся в помощи государства, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограничен в дееспособности;

обеспечение устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, а так же временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних, сохранности их имущества;

осуществление функции опекуна, попечителя в порядке и в случаях установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

осуществление подбора и учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных федеральным законодательством случаях;

установление опеки и попечительства, заключение договоров об осуществлении опеки и попечительства, договоров о приемной семье, установление попечительства в форме патронажа над несовершеннолетними гражданами, освобождение или отстранение опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а так же исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнения обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе судах), если действия опекунов или попечителей по предоставлению законных интересов подопечных

противоречат федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

обращение в суд с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских и другими исковыми заявлениями и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

организация и осуществление учета детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и предоставления детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

сбор и предоставление данных для государственного оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и полномочий касающихся вопросов усыновления;

организация и осуществление выплат на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

выплата вознаграждения опекунам детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

осуществление иных дополнительных мер социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

осуществление профилактики социального сиротства, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

предоставление в суд акта обследования жилищно-бытовых условий кандидатов на усыновление и заключения о возможности либо невозможности усыновления, а также контроль за положением усыновленных детей в течении 3-х лет;

заключение договоров найма специализированных жилых помещений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

осуществления иных полномочий органов опеки и попечительства, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

оформление в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке права оперативного управления на жилые помещения специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

немедленное отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью у лиц, на попечении которых он находится;

установление патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

20. В целях осуществления видов деятельности, указанных в подпункте 4 пункта 19 настоящего Устава Учреждение создает жилищную комиссию и комиссию по опеке (далее - Комиссии), возглавляемые председателями Комиссий. Количество членов Комиссий должно быть не менее 5-ти (пяти), с правом преимущественного голоса председателей указанных комиссий.

21. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 18 настоящего Устава, и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) выявление граждан, детей, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными религиозными организациями и объединениями осуществление их дифференцированного учета;

2) организация профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3) организация деятельности ювенальной службы;

4) организация курсов повышения квалификации и проведение обучающих семинаров для специалистов Учреждения;

5) проведение мониторинга и анализа демографической ситуации на территории Шебалинского района;

6) участие в реализации индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

7) организация деятельности по опеке над совершеннолетними гражданами, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства и попечительству над совершеннолетними гражданами, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

8) оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в пределах компетенции Учреждения;

9) участие в реализации мероприятий в рамках Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Для выполнения целей деятельности, указанных в пункте 18 настоящего Устава, Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Республики Алтай в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

23. Учреждение обязано:

1) осуществлять основные и иные виды деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом;

2) принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5) составлять и исполнять бюджетную смету;

6) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством;

7) хранить и использовать в установленном федеральным законодательстве порядке, документы по личному составу;

8) вести бюджетный учет в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

9) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

10) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

11) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

24. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

25. Учреждение является получателем бюджетных средств.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном законодательством Республики Алтай порядке.

29. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

30. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое

либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

31. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

32. Учреждение не вправе:

1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством.

33. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава, изменений в настоящий Устав Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

35. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим федеральным законодательством.

36. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

37. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

38. Попечительский совет является постоянно действующим органом, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

39. Попечительский совет создается в составе 7 (семи) членов. В состав Попечительского совета входят: представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области труда и социального развития.

40. В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

41. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

42. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

43. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

44. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

45. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

46. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета в соответствии с пунктом 39 настоящего Устава.

47. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

48. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

49. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием работников Учреждения.

50. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 4) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

51. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

52. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

53. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

54. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Учреждение осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

56. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

57. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

58. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

59. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства.

61. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения

разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном законодательстве Республики Алтай порядке.

62. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

63. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

64. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента его государственной регистрации в установленном федеральном законодательством порядке.

65. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

66. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном федеральным законодательстве порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственные архивы Республики Алтай. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственных архивов Республики Алтай.

67. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

ПРОШО ТО ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Михайлова И.В.
Подпись уполномоченного

Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«*В*» 21 января 2019 года

ОГРН 110411005649
ГРН 2190400032865

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Фамилия, инициалы *Михайлова И.В.*
Подпись *Михайлова И.В.*
М.П.