

Утверждено:
 Директор Казенного учреждения
 Республики Алтай «Управление
 социальной поддержки населения
 Шебалинского района»
 О.П. Щербакова
 2024 года



**План
 противодействия коррупции
 КУ РА «УСПН Шебалинского района»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего отчетному	О.А. Перелыгин Г.Н. Колесникова
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 01 июля 2024 года	О.А. Перелыгин Г.Н. Колесникова
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 01 июля 2024 года	А.В. Боянкина
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 01 июля 2024 года	О.А. Перелыгин Г.Н. Колесникова
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 01 июля 2024 года	О.А. Перелыгин Г.Н. Колесникова
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 01 июля 2024 года	О.А. Перелыгин Г.Н. Колесникова
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор О.П. Щербакова
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	О.А. Перелыгин Г.Н. Колесникова
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере	О.А. Перелыгин А.В. Боянкина

	учреждении	противодействия коррупции / при приеме на работу	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	О.А. Перельгин Г.Н. Колесникова
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	О.А. Перельгин Г.Н. Колесникова
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Системный администратор Н.А. Сухорукова