

Утвержден
приказом КУ РА «УСПН
Шебалинского района»
от 30 06 2025 г. № 91/0

ПОРЯДОК

уведомления Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай руководителем Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Шебалинского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителем КУ РА «УСПН Шебалинского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель КУ РА «УСПН Шебалинского района» обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Руководитель КУ РА «УСПН Шебалинского района» направляет должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление, поступившее должностному лицу Министерства, регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Журнал уведомлений хранится у должностного лица Министерства в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Министерства.

5. Должностное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Министра о поступлении уведомления.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
уведомления Министерства
руководителем КУ РА «УСПН
Шебалинского района»
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале уведомлений

Дата регистрации уведомления

« » 20 г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)